



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ อปท. เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓/ ๒ ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบจึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัชชา นามประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. 2570

กองคลัง : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุดโดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายอำนาจการตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนรวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2570 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2570 ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายและแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2570 และการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีเพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบประจำปีงบประมาณพ.ศ.2570 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.4 เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2.5 เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

2.6 เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

3. เป้าหมาย

3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2569 ร้อยละ 3

3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือ และเต็มใจชำระภาษี

3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบคลุม เสมอภาค เป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการตามแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) ขั้นเตรียมการ

- สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำประกาศและออกหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6/ภ.ด.ส.7) ให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นชำระภาษีแต่ประเภทภายในกำหนดระยะเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ตาม ผ.ท.4 บัญชีรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

2) ขั้นดำเนินการ

(ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาษีต่างๆ
- สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)
- ประสานกับส่วนต่างๆ ในองค์กร เพื่อดำเนินการและประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในหมู่บ้านเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6/ภ.ด.ส.7)
- ออกให้บริการรับชำระภาษี

(ภาษีป้าย)

- ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน
- พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น 2 กรณี ดังนี้
 1. กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้อง เสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด
 2. กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี
- ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

4.2 จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้แก่

- การให้บริการภาษีนอกสถานที่
- การให้บริการรับชำระภาษีในช่วงพักเที่ยงของวันทำการ
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

4.3 จัดทำโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่

- การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระบบโปรแกรม LTAX 3000 และระบบโปรแกรม LTAX ONLINE

- การจัดทำข้อมูลตามระบบโปรแกรม New e-LAAS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4.4 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนจัดเก็บรายได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570

6. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

7. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

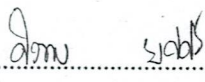
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2569

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.3 ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

8.4 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำและเสนอแผน

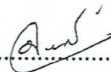
(นางสาวศิวพร ยศศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน

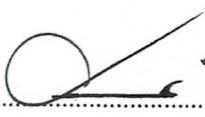
(นายนพพล ศักดามินทร์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ

(นางจิราพัชร ภูชัยธพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายพิศิษฐ์ ชีรพนาศาสตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นางพัชชา นามประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอสว่างโฮม จังหวัดปราจีนบุรี

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
5. รับยื่นแบบ
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
7. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

1. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ
3. รับคำร้องอุทธรณ์ และขอลดหย่อนภาษี (ลงทะเบียนรับ)
4. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภายในกำหนด
5. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระ
6. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่ง आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน