



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

ของ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

โดย.....

งานพัสดุ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและตั้งจ่ายรายการใหม่
 - 1.1 โครงการจัดซื้อ จำนวน 48 โครงการ
 - 1.2 โครงการจัดจ้าง จำนวน 93 โครงการ
2. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2568
 - 2.1 โครงการจัดซื้อ จำนวน 2 โครงการ
 - 2.2 โครงการจัดจ้าง จำนวน 14 โครงการ
3. โครงการที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ปีงบประมาณ 2568
 - 3.1 โครงการจัดซื้อ จำนวน 1 โครงการ
 - 3.2 โครงการจัดจ้าง จำนวน 1 โครงการ

รวมโครงการทั้งในข้อบัญญัติ/โครงการที่จ่ายจากเงินสะสมและโครงการที่ได้รับจากเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (พลังงานไฟฟ้า) จำนวนทั้งสิ้น 159 โครงการ

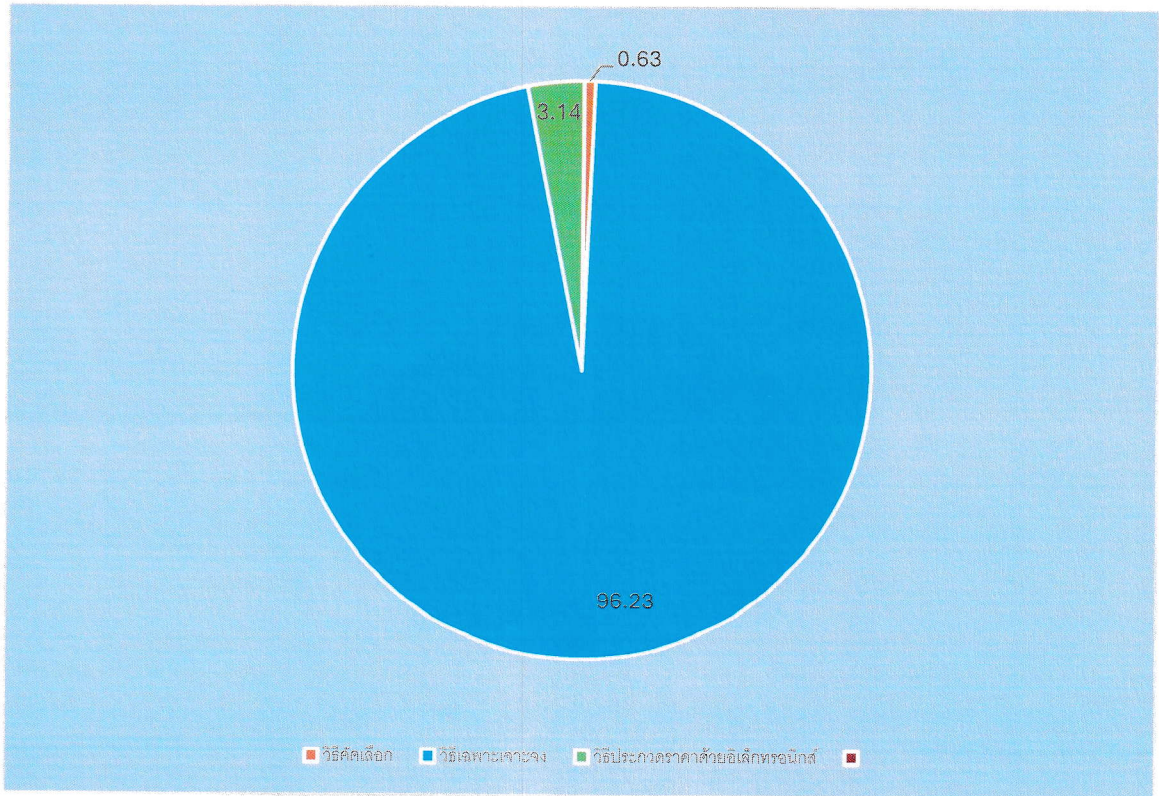
ตารางที่ 1

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	153	96.23
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	5	3.14
3. วิธีคัดเลือก	1	0.63
รวม	159	100

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 159 งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 153 งาน คิดเป็นร้อยละ 96.23 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 งาน คิดเป็นร้อยละ 3.14

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆ



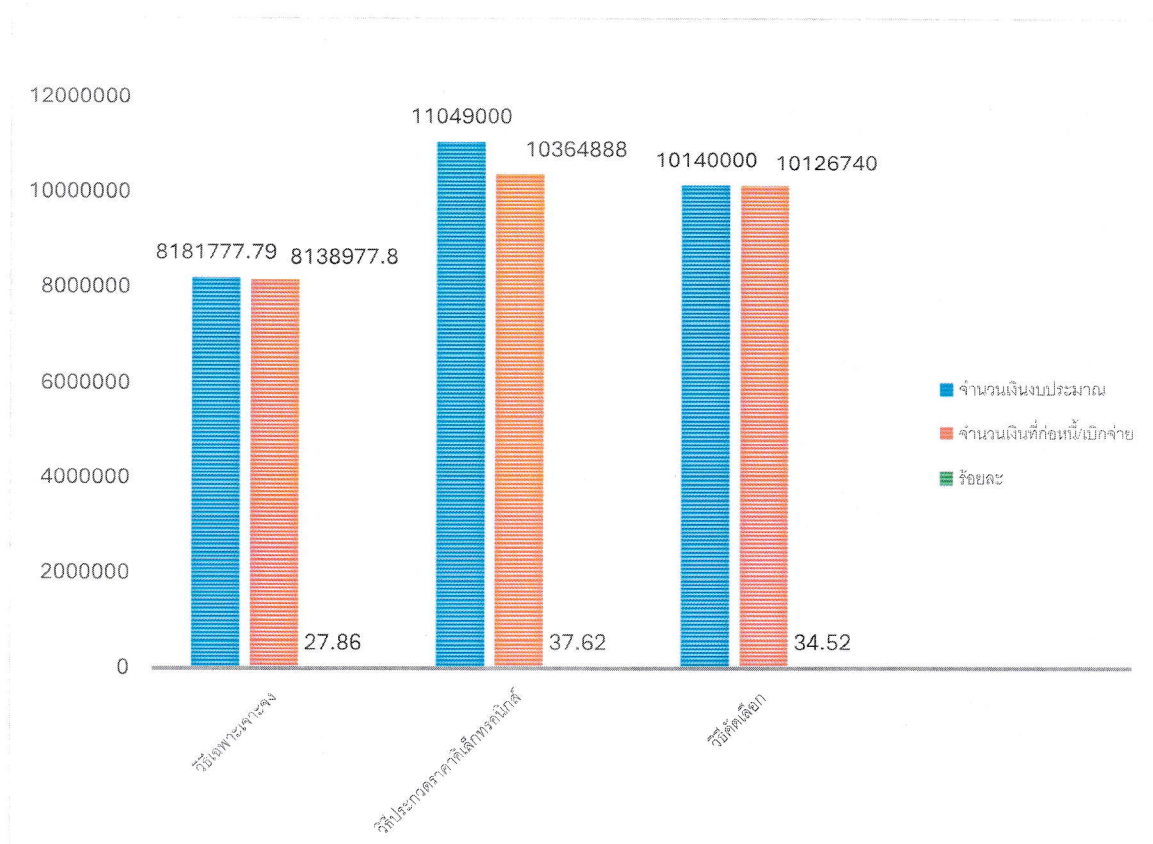
ตารางที่ 2

ตารางร้อยละของจำนวนเงินจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อนหน้า/เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	8,181,777.79	8,138,977.80	27.86
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	11,049,000.00	10,364,888.00	37.62
3. วิธีคัดเลือก	10,140,000.00	10,126,740.00	34.52
รวม	29,370,777.79	28,630,605.80	100

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 29,370,777.79 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 11,049,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 37.62 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน 10,140,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 34.52

แผนภูมิ/กราฟแสดงจำนวนเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ พบว่า

ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้
 ด้านโครงสร้าง เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่ครบตามโครงสร้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

- 1) ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- 2) ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา
- 3) ด้านสินทรัพย์ มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- 4) ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เนื่องจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน ทั้งต้องศึกษาระเบียบฯ และระบบไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้
2. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
3. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
4. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
5. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
6. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก อีกทั้งขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามกำหนดเวลา
7. คณะกรรมการกำหนด TOR คุณสมบัติของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ถูกต้อง
8. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
3. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
4. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
5. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน