



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม  
๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๙๖ และข้อ ๘๗ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม  
๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกของข้าราชการและพนักงานส่วนห้องถิ่น ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึง  
ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครและ  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งตาม (ภาคผนวก ก)

**๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก**

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตัวเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกปีบ อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
ในวัน เวลาราชการ โทร. ๐-๓๗๒๗-๗๐๐๙ และ ๐-๓๗๒๗-๖๒๗๑ หรือ [www.khokpeep.go.th](http://www.khokpeep.go.th)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อม  
หลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการศึกษาเพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็น<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๔.๕ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน<sup>จำนวน ๑ ชุด</sup>  
ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน) (ภาคผนวก ง)

๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัคร<sup>จำนวน ๑ ฉบับ</sup>  
สอบคัดเลือก (ภาคผนวก จ)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง<sup>จำนวน ๑ ฉบับ</sup>  
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้  
ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล<sup>จำนวน ๑ ฉบับ</sup>  
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๙ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ<sup>จำนวน ๓ รูป</sup>  
ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนโดยเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยด้าวบรรจง จำนวน ๓ รูป

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก  
คนละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้  
มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการ  
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและ  
จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค รายละเอียดกำหนดไว้ใน  
“หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก” แบบท้ายประกาศนี้ (คะແນນรวม ๓๐๐ คະແນນ) ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คະແນນรวม ๓๐๐  
คະແນນ) ดังนี้

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คະແນນเต็ม ๑๐๐ คະແນນ)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย  
ว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งของประเทศไทย วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ทั้งนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียน

##### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คະແນນเต็ม ๑๐๐ คະແນນ)

ทดสอบความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะ โดยวิธี  
สอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

### ค. ภาคความเม마ะสมกับต้าແໜ່ງ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเมมาะสมกับต้าແໜ່ງในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเมมาะสมกับต้าແໜ່ງที่ ก.อบต. กำหนด โดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบ ตามเอกสาร (ภาคผนวก ข.) แบบท้ายประกาศนี้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์บริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอเมืองโขสก จังหวัด ปราจีนบุรี หรือสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๗ ๒๗๗๐๐๙ และ ๐-๓๗๒๗-๖๒๗๑ หรือ [www.khokpeep.go.th](http://www.khokpeep.go.th)

### ๕. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะต้าແໜ່ງ(ภาคข.)เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐น.
- ภาคความเมมาะสมกับต้าແໜ່ງ(ภาค ค.) ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิรายงานตัวภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะต้าແໜ່ງและภาคความเมมาะสมกับต้าແໜ່ງ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๖๐

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบทราบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

### ๑๑. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

### ๑๒. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ แต่งกายเครื่องแบบสีกากีแขนยาวคอพับ ในวันที่สอบคัดเลือกและให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ

**๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

**๑๔. การแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้แต่งตั้งเปลี่ยนสายงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัชรา นามประสิทธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก  
ตามประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลโกลกปีบ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคม วิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคม วิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๖๐๐.-บาท</p>

**เอกสารแนบท้ายประกาศฯ**  
**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**  
**ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงาน**  
**ประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๔ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน  
แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน

**ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัยดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๗

๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางลักษณะเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๗

๑๐. เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๑. สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน

แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน

### ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย และอัตนัยดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓)

๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตามสักษะหน้าที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีดังนี้

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจາ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกรักต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รูปถ่ายขนาด  
1 x 1.5 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ .....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารท้องถิ่น  อำนวยการท้องถิ่น  
 วิชาการ  ทั่วไป

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

งาน..... กอง/ฝ่าย.....

องค์กรบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร ..... e-mail.....

๕. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง.....

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย  อื่น ๆ.....

ชื่อ-สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

ไม่มีบุตร  มีบุตร จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน.....

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ดูงาน (ที่สำคัญฯ)

การดูงาน				
เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ดูงาน	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

๑๓. ความรู้ความสามารถอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ ประยะบุ.....

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ / เหรียญ

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

ที่นี่ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ทั่วไป โดยเบย์ และแผนปฏิบัติการและขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) คุณสมบัติครบถ้วน  
 ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก
- .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง<sup>ให้ดำเนินการต่อไปในส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง</sup>  
**ประจำวิชาการ**  
**ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอครึ่มโหลสก จังหวัดปราจีนบุรี**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)**

๑. ชื่อและนามสกุลผู้ขอรับการประเมิน .....
๒. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ตำแหน่ง .....
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
ตำแหน่งเลขที่ ..... แผนก/ฝ่าย/งาน .....
- กอง/ส่วน/สำนัก ..... องค์การบริหารส่วนตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด .....
๔. วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา ..... ระดับการศึกษา .....  
สถานศึกษา ..... จบการศึกษานิมิต .....
๕. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๖. ผู้รับการประเมินรับรองข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....  
 ผู้รับการประเมิน  
 ( )

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

**ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านสำเร็จและความพิเศษ</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้สืบต่อชื่นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดี แล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๒๐	
<b>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความรู้ใหม่เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชาของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานใหม่เพื่อประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul> </li> </ul>	๒๐	
<b>๓. แก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ถูกทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ให้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกตนเอง)</li> </ul>	๑๕	
<b>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ</li> </ul>	๑๕	
<b>๕. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)		ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาพฤติกรรม เช่น		๑๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	รวม	๑๐๐	

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก / กอง / ส่วน

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )  
 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐ )(เหตุผล).....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน  
 ( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิน

- ( ) ควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้  
( ) ไม่ควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอบเขตเนื้อหาการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเบี้ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรง  
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)          (แบบปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๔ คะแนน (รวม ๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙</li> <li>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๗</li> <li>๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</li> <li>๑๐. เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>๑๑. สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง (แบบอัตนัย) จำนวน ๒ ๆ ละ ๒๕ คะแนน (รวม ๕๐ คะแนน)</li> </ol> <p>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบอัตนัย โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะหน้าที่ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหา
	<p>ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(แบบปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน (รวม ๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย และอัตนัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ดังนี้</li> </ul> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะหน้าที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>สอบ (แบบอัตนัย) จำนวน ๒ ๆ ละ ๒๕ คะแนน (รวม ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบอัตนัย โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะหน้าที่ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
	<p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีดังนี้</p> <p><u>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล  
สายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....	
อำเภอ..... จังหวัด .....	อนุญาตให้ .....	ซึ่งเป็น
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง .....	ระดับ .....	
สำนัก/กอง .....	อบต.....	อำเภอ .....
จังหวัด.....	สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโฉกปีบ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโฉกปีบ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....